

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО СШ «Знамя»

С.В. Соколов

Приказ № 144/«30» декабря 2025 г.

ПЛАН

Ежегодных мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ДО СШ «Знамя» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Ежемесячно	Директор	Исключение коррупционных факторов в деятельности учреждения
1.2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	По мере разработки	Директор	Создание условий для исключения коррупционных проявлений при подготовке проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов
1.3.	Организация систематического проведения учреждением оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций и внесение уточнений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	По мере необходимости	Директор	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных нарушений
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Постоянно	Директор	Снижение коррупционных рисков при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности
2.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении; Внесение изменений в указанный план	По мере необходимости	Директор	Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, формирование нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.3.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	При утверждении плана мероприятий	Директор	Формирование единого подхода к организации и обеспечению работы по профилактике коррупционных и иных нарушений

2.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Директор	Исключение коррупционных факторов в деятельности учреждения
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
3.1.	Размещение на сайте учреждения плана ФХД, отчет об исполнении плана ФХД	В течение 10 рабочих дней с момента утверждения	Инженер-программист	Обеспечение прозрачности деятельности учреждения
3.2.	Введение на сайте рубрики «Антикоррупция»	Постоянно	Инженер-программист	Повышение открытости и доступности информации деятельности учреждения по профилактике коррупционных правонарушений
3.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	1 раз в год	Независимая экспертиза	Определение уровня удовлетворенности качеством образовательных услуг родителями (законными представителями) и обучающимися
3.4.	Организация работы «телефона доверия» и учет поступивших по нему обращений, содержащих факты коррупции	Постоянно	Директор	Принятие необходимых мер по информации, поступившей по «телефону доверия», по фактам проявления коррупции
3.5.	Осуществление личного приема граждан директором учреждения по вопросам коррупции и правонарушений	Постоянно	Директор	Обеспечение прозрачности деятельности учреждения
3.6.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами по вопросам профилактики и предупреждения коррупции в деятельности учреждения	Постоянно	Директор, Заместитель директора по спортивной работе	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
4. Правовое просвещение и повышение коррупционной компетентности работников учреждения				
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор, юристконсульт	Снижение коррупционных рисков в деятельности учреждения
4.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях, при директоре, педагогических советах	Постоянно	Директор	Снижение коррупционных рисков в деятельности учреждения
4.3.	Обеспечение работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Постоянно	Директор	Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов

4.4.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на выявления фактов несоблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению, предотвращение или урегулирование конфликта интересов.	Постоянно	Директор, юрисконсульт	Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению; Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов.
5. Контроль финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
5.1.	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральными законами: - от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Директор, юрисконсульт	Снижение коррупционных рисков при размещении закупок для государственных и муниципальных нужд
5.2.	Контроль, в т.ч. общественный, за использованием внебюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор	Снижение коррупционных рисков в деятельности учреждения
5.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по спортивной работе	Снижение коррупционных рисков в деятельности учреждения