

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1021801061028,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.11.2024 за ГРН 2241800373725



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Воткинска

от 30.09.2024 г. № 1153
Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального образования
«Город Воткинск»
Ж.А. Александрова



СОГЛАСОВАНО
Решением Управления муниципального
имущества и земельных ресурсов города
Воткинска
От 22 января 2024 года № 2

Начальник Управления муниципального
имущества и земельных ресурсов

А.П. Горбунов



СОГЛАСОВАНО
Приказом Управления
культуры, спорта и молодежной политики

от 7 февраля 2024 года № 11-о/д

И.о. начальника Управления культуры
спорта и молодежной политики

Л.Р. Абрамова



**Изменения в УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
спортивная школа «Знамя»**

1. Пункт 1.11 раздела 1 Устава изложить в следующей редакции:
«1.11. Местонахождение Учреждения: 427435, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Кооперативная, 9а.
Юридический адрес: 427435, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Кооперативная, 9а.
Места осуществления деятельности Учреждения:
спортивный комплекс «Юность» (427433, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Дзержинского, 4);
лыжная база (427434, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Шпалозаводская, 20);
лыжная база спортивной школы (427434, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Серова, 12);
стадион «Знамя» (427433, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Орджоникидзе, 3);
зал единоборств «Зодиак» (427436, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Школьная, 2);
зал бокса «Восход» (427440, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. 1905 года, 15);
зал единоборств «Уралец» (427430, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. П.И. Шувалова, 1);

спортзал «Знамя» (427440, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Кирова, 4);
 спортзал «Дом физкультуры» (427435, Удмуртская Республика, г. Воткинск,
 ул. Кооперативная, 9а);
 спортзал «Спартак» (427433, Удмуртская Республика, г. Воткинск,
 ул. Робеспьера, 18а);
 спортзал «Орбита» (427432, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Белинского,
 4);
 ФОК «Атлет» (427436, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Школьная, 1а).
 «Мотошкола» (427432, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Юбилейная, 3).»;

2. Подпункт 15 пункта 2.8. раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«15) услуги по перевозке пассажиров;»;

3. Подпункты 20, 21 пункта 2.8. раздела 2 Устава – исключить.

4. Пункты 9.35. – п.9.42 раздела 9 Устава изложить в следующей редакции:

«9.35. В Учреждении создается тренерский (педагогический) совет в составе пяти членов. Тренерский (педагогический) совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным (учебно-тренировочным) процессом.

В тренерский (педагогический) совет могут входить тренеры-преподаватели, начальники отделений Учреждения по видам спорта, инструкторы-методисты.

Родители (законные представители) могут входить в состав тренерского (педагогического) совета с правом совещательного голоса.

9.36. Члены тренерского (педагогического) совета выбираются на общем собрании (конференции) работников отделений по видам спорта.

9.37. Срок полномочий тренерского (педагогического) совета Учреждения составляет три года.

9.38. Заседания тренерского (педагогического) совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания тренерского (педагогического) совета правомочны, если на них присутствуют не менее трех членов тренерского (педагогического) совета (далее – Совета).

Решение тренерского (педагогического) совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

9.39. Тренерский (педагогический) совет на первом своем заседании выбирает председателя Тренерского совета.

Председатель тренерского (педагогического) совета:

1) организует деятельность тренерского (педагогического) совета;

2) организует подготовку и проведение заседания тренерского (педагогического) совета;

3) определяет повестку дня тренерского (педагогического) совета;

4) контролирует выполнение решений тренерского (педагогического) совета;

5) созывает тренерский (педагогический) совет по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

9.40. Тренерский (педагогический) совет на первом своем заседании выбирает секретаря Тренерского (педагогического) совета.

Секретарь:

1) информирует членов тренерского (педагогического) совета Учреждения о предстоящем заседании за 7 дней;

2) регистрирует поступающие в тренерский (педагогический) совет Учреждения заявления, обращения и иные документы;

3) ведет протоколы тренерского (педагогического) совета.

9.41. Тренерский (педагогический) совет:

1) рассматривает и рекомендует к утверждению рабочие программы для использования в Учреждении;

2) выдвигает по ходатайству руководителей структурных подразделений отличившихся работников Учреждения на награждение почетным знаком «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», знаком «Отличник физической культуры и спорта» и другими видами поощрений в соответствии с действующим законодательством;

3) принимает участие в рассмотрении вопросов о расходовании бюджетных средств на содержание Учреждения;

4) рассматривает вопросы о переводе обучающихся на следующий год обучения, зачисление обучающихся в группы, организованные по муниципальному заданию Учредителя;

5) вносит предложения по организации платных образовательных групп спортивной подготовки;

6) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки тренеров-преподавателей.

9.42. Протоколы тренерского (педагогического) совета содержат следующую информацию:

1) дата проведения;

2) количественное присутствие (отсутствие) членов тренерского (педагогического) совета;

3) приглашенные (ФИО, должность);

4) повестка дня;

5) ход обсуждения вопросов;

6) предложения, рекомендации и замечания членов тренерского (педагогического) совета и приглашенных;

7) решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.»