

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021801061028 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.04.2023 за ГРН 2231800115040



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Воткинска

от 13.04.2023 г. № 381

Глава муниципального образования

«Город Воткинск»

А.В. Заметаев

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Знамя»

СОГЛАСОВАН

Решением Управления муниципального
имущества и земельных ресурсов города
Воткинска

от 11.04.2023 № 90

Начальник Управления муниципального
имущества и земельных ресурсов

А.П. Горбунов



СОГЛАСОВАН

Приказом Управления
культуры, спорта и молодежной политики

от 11.04.2023 № 25-оп

Начальник Управления культуры спорта и
молодежной политики

Т.В. Коновалова



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Знамя» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, создано в соответствии с постановлением Главы местного самоуправления - мэра г. Воткинска Удмуртской Республики от 28.01.1998г №156 (Муниципальное учреждение физической культуры и спорта «Спортивный клуб «Знамя»).

Постановлением Главы местного самоуправления-мэра города Воткинска от 18.10.2004г №2787 Учреждение переименовано в Муниципальное учреждение физической культуры и спорта и дополнительного образования детей «Спортивный клуб «Знамя».

Постановлением Главы администрации города Воткинска от 22.01.2009г №60 Учреждение переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Знамя».

Постановлением Администрации города Воткинска от 22.12.2015г №2732 Учреждение переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Знамя».

Постановлением Администрации города Воткинска от 09.08.2016г №1453 Учреждение переименовано в Муниципальное автономное учреждение спортивная школа «Знамя».

Учреждение переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Знамя», в связи с переводом учреждения спортивной подготовки в учреждение дополнительного образования.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Знамя».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО СШ «Знамя».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.3. Организационно-правовая форма учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Воткинск», в лице Администрации города Воткинска, далее именуемое «Учредитель Учреждения».

Местонахождение Учредителя: 427430, УР, г. Воткинск, ул. Ленина, 7.

1.5. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией города Воткинска. От имени Администрации города Воткинска часть функций и полномочий Учредителя Учреждения осуществляют органы Администрации города Воткинска в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами города Воткинска.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения по координации, регулирования и контролю за деятельностью Учреждения осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Воткинска (далее – Уполномоченный орган Учредителя Учреждения).

Уполномоченный орган Учредителя Учреждения является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Воткинск», выделяемых Учреждению.

От имени Учредителя права собственника имущества, в пределах предоставленных ему полномочий муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Воткинск», осуществляет Управление имущества Администрации города Воткинска.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об автономных учреждениях» и другими законами Российской Федерации».

Федерации; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Конституцией Удмуртской Республики; законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики; нормативно-правовыми актами муниципального образования «Город Воткинск», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, а также настоящим Уставом, локальными и нормативными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Управлении финансов Администрации города Воткинска, печать со своим наименованием и фирменным знаком, штампы, фирменные бланки, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.8. Права Учреждения на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии на осуществление образовательной деятельности. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством РФ «Об образовании Российской Федерации».

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством. Учреждение вправе привлекать заемные денежные средства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.10. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, проведение ими периодических медицинских осмотров осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставлять безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.11. Местонахождение Учреждения: 427435, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Кооперативная, 9а.

Юридический адрес: 427435, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Кооперативная, 9а.

Места осуществления деятельности Учреждения:

- спортивный комплекс «Юность» (427433, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Дзержинского, 4);
- лыжная база (427434, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Шпалозаводская, 20);
- лыжная база спортивной школы (427434, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Серова, 12);
- стадион «Знамя» (427433, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Орджоникидзе, 3);
- зал единоборств «Зодиак» (427436, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Школьная, 2);
- зал бокса «Восход» (427440, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. 1905 года, 15);
- зал единоборств «Уралец» (427430, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. П.И. Шувалова, 1);
- спортзал «Знамя» (427440, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Кирова, 4);
- спортзал «Дом физкультуры» (427435, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Кооперативная, 9а);
- спортзал «Спартак» (427433, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Робеспьера, 18а);
- спортзал «Орбита» (427432, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Белинского, 4);
- спортзал «Нефтяник» (427438, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Луначарского, 52).

«Мотошкола» (427432, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Юбилейная, 3).

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ спортивной подготовки.

Руководители структурных подразделений назначаются приказом директора Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих подразделений.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава, Положения о структурном подразделении.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.15. Учреждение формирует и обеспечивает открытые и общедоступные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее представления, устанавливается законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение вправе заниматься видами предпринимательской деятельности, которые указаны в настоящем Уставе. При осуществлении деятельности приносящей доход Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

- 1) осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- 2) осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, направленное на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, получение начальных знаний о физической культуре и спорте;
- 3) обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд;
- 4) пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;
- 5) осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;

6) создание условий для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Удмуртской Республики и Российской Федерации.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных п.2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.4. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

1) обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

1) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2) организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

3) обеспечение обучающихся, спортсменов и тренеров-преподавателей спортивной экипировкой, инвентарем и оборудованием;

4) методическое, медико-биологическое, медицинское обеспечение обучающихся, спортсменов и тренеров-преподавателей учреждения;

5) участие в разработке и внедрении новейших методических и тренировочных программ подготовки спортсменов высокого класса;

6) разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки обучающихся, спортсменов;

7) реализация мероприятий, включенных Учреждением в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования «Город Воткинск»;

8) организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

9) организация отдыха и оздоровления детей и подростков при проведении смен в профильном лагере в период школьных каникул;

10) отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленные федеральными стандартами спортивной подготовки;

11) предоставление в пользование объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением;

13) организация деятельности самостоятельных спортсменов и атлетов, судей, хронометристов, инструкторов, тренеров-преподавателей;

14) организация деятельности команд по игровым видам спорта;

15) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

16) проведение медицинского контроля в период образовательного процесса и организованных Учреждением соревнований;

17) осуществление функций заказчика-застройщика.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является:

1) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных программ в области физической культуры и спорта на основании утвержденного Учредителем муниципального задания;

2) оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных настоящим Уставом;

3) оказание населению физкультурно-оздоровительных, спортивных услуг, а также услуг по организации и проведению физкультурно-оздоровительного досуга и спортивных мероприятий.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с настоящим Уставом, формируется в соответствии с предусмотренным основным видом деятельности Учреждения. Муниципальное задание для Учреждения формируется Уполномоченным органом Учредителя Учреждения и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, в сфере, предусмотренной предметом деятельности Учреждения, за плату и на одинаковых для всех потребителей условиях.

2.8. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- 1) оказание платных услуг населению по проведению спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- 2) оказание платных услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивной области;
- 3) оказание платных услуг по прокату инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- 4) оказание платных услуг по проведению физкультурно-спортивной работы в группах (общая физическая подготовка, ритмическая гимнастика, аэробика, фитнес, калланетика и т.п.);
- 5) организация и проведение мероприятий по организации досуговой деятельности детей, подростков, молодежи и других групп населения муниципального образования «Город Воткинск»;
- 6) организация и деятельность парков и аттракционов;
- 7) оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в физкультурно-спортивной области;
- 8) оказание платных услуг по занятию на тренажерах;
- 9) оказание платных услуг по предоставлению инструктора (тренера) по различным видам спорта;
- 10) оказание услуг по предоставлению спортивных сооружений в эксплуатацию;
- 11) оказание платных медицинских услуг оздоровительной направленности в медико-восстановительном центре;
- 12) сдача в аренду площадей спортивных сооружений по согласованию с Учредителем;
- 13) продажа входных билетов на спортивные мероприятия;
- 14) оказание платных услуг по подготовке спортивного инвентаря;
- 15) транспортные услуги;
- 16) оказание платных услуг по дополнительному образованию в физкультурно-спортивной области;
- 17) оказание платных услуг по обучению детей и взрослого населения олимпийским и неолимпийским видам спорта в составе группы;
- 18) оказание платных услуг по индивидуальному обучению детей и взрослого населения олимпийским и неолимпийским видам спорта;
- 19) размещение рекламы;
- 20) торговля покупными товарами, оборудованием;
- 21) оказание посреднических услуг.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение обеспечивает образовательный (учебно-тренировочный) процесс посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд.

Целью образовательного (учебно-тренировочного) процесса является достижение максимально возможного для обучающихся уровня технико-тактической, физической, психологической, морально-волевой подготовленности, обусловленной спецификой вида спорта и требованиями достижения максимально высоких результатов в соревновательной деятельности. Основные задачи образовательного (учебно-тренировочного) процесса:

- 1) освоение техники и навыков избранного вида спорта;
- 2) обеспечение необходимого уровня развития качеств, возможностей функциональных систем организма, несущих основную нагрузку в избранном виде спорта;
- 3) воспитание моральных и волевых качеств;
- 4) обеспечение необходимого уровня социальной психологической подготовленности;
- 5) приобретение теоретических знаний и практического опыта, необходимых для успешной тренировочной и соревновательной деятельности;
- 6) комплексное совершенствование и проявление в соревновательной деятельности различных сторон подготовленности обучающихся.

3.2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного образовательного (учебно-тренировочного) процесса, комплектования групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

3.3. Для обеспечения непрерывности образовательного (учебно-тренировочного) процесса Учреждение:

1) определяет сроки начала и окончания образовательного (учебно-тренировочного) процесса с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в которых планируется участие обучающихся;

2) проводит образовательный (учебно-тренировочный) процесс в соответствии с планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из астрономического часа (60 минут);

3) использует следующие виды планирования образовательного (учебно-тренировочного) процесса:

а) перспективное планирование, позволяющее определить сроки реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с учетом олимпийского цикла;

б) ежегодное планирование, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных учебно-тренировочных занятий, промежуточной и итоговой (в случае ее проведения) аттестации;

в) ежеквартальное планирование, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных учебно-тренировочных занятий, самостоятельную работу обучающихся по индивидуальным планам, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), участие в спортивных соревнованиях и иных физкультурных мероприятиях;

г) ежемесячное планирование, составляемое не позднее чем за месяц до планируемого срока проведения учебно-тренировочных занятий, включающее инструкторскую и судейскую практику, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

4) составляет и использует индивидуальные учебно-тренировочные планы для обучающихся, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Удмуртской Республики и (или) в спортивные сборные команды Российской Федерации;

5) формирует количественный состав обучающихся для участия в учебно-тренировочных мероприятиях (сборах) с учетом планирования участия обучающихся в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также в календарные планы Удмуртской Республики и муниципальных образований Удмуртской Республики, в соответствии с положениями (регламентами) об их проведении;

6) объединяет (при необходимости) на временной основе учебно-тренировочные группы для проведения учебно-тренировочных занятий в связи с выездом тренера-преподавателя на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), его временной нетрудоспособности, болезнью, отпуском;

7) проводит (при необходимости) учебно-тренировочные занятия одновременно с обучающимися из разных учебно-тренировочных групп с соблюдением установленных условий.

3.4. При комплектовании учебно-тренировочных групп Учреждение:

1) формирует учебно-тренировочные группы по виду спорта (спортивной дисциплине) и этапам спортивной подготовки;

2) определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки, рассчитанную с учетом действующих стандартов спортивной подготовки.

3.5. Промежуточная аттестация проводится Учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

3.6. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется на следующих этапах:

1) этап начальной подготовки;

2) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);

3) этап совершенствования спортивного мастерства;

4) этап высшего спортивного мастерства.

3.7. Образовательный (учебно-тренировочный) процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса), рассчитанным на 52 недели и осуществляется в следующих формах:

1) учебно-тренировочные занятия, в том числе с использованием дистанционных технологий, применением инструкторской практики;

2) учебно-тренировочные мероприятия;

3) самостоятельная подготовка по индивидуальным планам, в том числе с использованием дистанционных технологий;

4) спортивные соревнования;

5) судейская практика;

6) контрольные мероприятия;

7) медико-биологические исследования;

8) восстановительные мероприятия.

3.8. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия при реализации образовательной программы устанавливается в часах и не должна превышать:

1) на этапе начальной подготовки – двух часов;

2) на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – трех часов;

3) на этапе совершенствования спортивного мастерства – четырех часов;

4) на этапе высшего спортивного мастерства – четырех часов.

При проведении более одного учебно-тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не должна составлять более восьми часов.

В часовой объем учебно-тренировочного занятия входят теоретические, практические, восстановительные, медико-биологические мероприятия, инструкторская и судейская практика.

3.9. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется только на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

3.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.11. В соответствии с уставными целями и задачами, Учреждение может на договорной основе оказывать дополнительные образовательные услуги.

Порядок и условия предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг на договорной основе регламентируются законодательством, локальными актами Учреждения.

Платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, установленного муниципальным заданием Учредителя, финансируемого за счет средств бюджета.

3.12. С целью оказания дополнительных образовательных услуг в Учреждении могут быть созданы платные образовательные учебно-тренировочные группы из желающих заниматься избранным видом спорта, но не вошедшие при тарификации в группы, организованные по муниципальному заданию Учредителя и финансируемые из бюджета муниципального образования «Город. Воткинск».

3.13. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора, с указанием места, времени, продолжительности занятий, тренера-преподавателя и состава группы.

3.14. Дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Учреждением и заказчиком услуг (обучающимися, родителями, законными представителями несовершеннолетних обучающихся). Организация образовательного (учебно-тренировочного процесса) в Учреждении строится на основе учебно-тренировочного плана, рабочих программ по видам спорта, расписания занятий.

3.15. До заключения договора заказчику услуг (обучающемуся, родителям, законным представителям несовершеннолетних обучающихся) предоставляется достоверная информация об Учреждении и оказываемых услугах.

Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме. Договор предусматривает характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг.

3.16. Оборудование и инвентарь, необходимые для оказания дополнительных образовательных услуг, приобретаются Учреждением за счет внебюджетных средств.

3.17. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. В соответствии с законодательством Российской Федерации, заказчику услуг должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.18. Медицинский контроль за учебно-тренировочным процессом и соревнованиями, организованными Учреждением, возлагается непосредственно на медицинских работников медико-восстановительного центра.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические (тренеры-преподаватели) работники и их представители.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

1) обучение по индивидуальному учебно-тренировочному плану, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

2) обучение в соответствии с реализуемыми в Учреждении дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, с учетом уровня подготовки обучающихся;

3) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

7) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

8) пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения образовательного (учебно-тренировочного) процесса по спортивной подготовке, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

9) осуществление иных прав в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иных нормативно-правовых актов, локальных нормативных актов Учреждения и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, выполнять индивидуальный учебно-тренировочный план, в том числе посещать предусмотренные учебно-тренировочным планом или индивидуальным учебно-тренировочным планом учебно-тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные тренерами-преподавателями в рамках дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и тренеров-преподавателей, и иных работников Учреждения, не создавать препятствий для прохождения образовательного (учебно-тренировочного) процесса другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) выполнять указания тренера-преподавателя, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с законодательством РФ, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, указания врача;

8) незамедлительно сообщать директору или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю, о возникновении при прохождении образовательного (учебно-тренировочного) процесса ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

9) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успехами своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения;

6) иные права, предусмотренные законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами; локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся, тренеров-преподавателей и иных работников Учреждения;

3) иные права, предусмотренные законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение является работодателем для своих работников. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

В штатном расписании Учреждения предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, выполнение которых позволяет обеспечить достижение целей деятельности Учреждения.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К работе в Учреждении не допускаются лица, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания.

4.7. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.8. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Воткинск», закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Доходы от разрешенной предпринимательской деятельности, в том числе от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также

имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.3. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет муниципального образования «Город Воткинск», выделенных на приобретение такого имущества осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

5.5. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца 1 настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

5.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Город Воткинск»;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 5) доход от платных дополнительных образовательных услуг;
- 6) доходы, полученные от сдачи имущества в аренду;
- 7) субсидии на выполнение муниципального задания;
- 8) субсидии, предоставленные Учреждению из бюджета города на иные цели;
- 9) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) иные источники, не запрещенные законодательством.

5.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления по согласованию с Учредителем.

5.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.10. Учреждение ведет налоговый и бухгалтерский учет, статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.11. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

5.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя:

- 1) при наличии у Учреждения излишнего, не используемого или используемого не по назначению имущества;
- 2) при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- 3) в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

6. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- 1) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с разрешенными видами деятельности, привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;
- 2) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

6.4. Учреждение обязано:

- 1) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;
- 2) утверждать расценки по оказанию платных услуг в порядке, установленном Учредителем;
- 3) согласовывать с Учредителем расценки на платные услуги по дополнительному образованию по спортивной подготовке;
- 4) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств и правил хозяйствования;
- 5) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды;
- 6) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- 7) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

8) отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

9) направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской);

10) обеспечивать передачу документов на государственное хранение, имеющих научно-историческое значение в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

11) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

12) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и срок, установленные законодательством Российской Федерации, при этом вправе передать полномочия на ведение вышеуказанной деятельности.

6.5. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

4) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Город Воткинск» на приобретение такого имущества;

5) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

6) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) определяет порядок составления, утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

8) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

9) дает согласие на распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду;

10) осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

11) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Воткинск»;

12) принимает решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения;

13) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

8. ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Уполномоченный орган Учредителя Учреждения от имени Администрации города Воткинска осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

- 1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- 2) осуществляет совместно с Управлением муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации города Воткинска контроль за использованием Учреждением объектов муниципальной собственности;
- 3) согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 4) согласовывает совместно с Учредителем Учреждения совершение Учреждением сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Город Воткинск», выделенных на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом, а также по приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Город Воткинск» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 5) разрабатывает и вносит предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Учредителя Учреждения осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- 6) вносит предложения о направлении на цели развития образования имущества после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения;
- 7) вносит предложения по кандидатуре директора Учреждения в установленном порядке;
- 8) вносит предложения Учредителю Учреждения по поощрению Директора, по мерам материального и дисциплинарного взыскания;
- 9) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 10) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 11) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Воткинск»;
- 12) осуществляет контроль над соблюдением Учреждением муниципальных правовых актов;
- 13) осуществляет мониторинг эффективности деятельности Учреждения;
- 14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Органами управления Учреждением являются наблюдательный совет, директор учреждения, общее собрание работников Учреждения и тренерский совет.

9.3. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе шести членов. В состав наблюдательного совета входят два представителя органов местного самоуправления, два представителя работников Учреждения, два представителя общественности.

9.4. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

9.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель автономного учреждения участвует в

заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

9.6. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

9.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

9.8. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

9.9. Решение о назначении представителя работников членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании (конференции) работников Учреждения.

9.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

9.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

9.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

9.13. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

9.14. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

9.15. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 9.14. Раздела 9 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

9.16. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 9.14 Раздела 9 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросу, указанному в подпунктах 5, 11 пункта 9.14 Раздела 9 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

9.17. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 9.14 Раздела 9 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

9.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 9.14 Раздела 9 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

9.19. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 9.14 Раздела 9 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

9.20. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 9.14 Раздела 9 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.21. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с данным разделом Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

9.22. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

9.23. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

9.24. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

9.25. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

9.26. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

9.27. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

9.28. Высшим должностным лицом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности Распоряжением Учредителя Учреждения с заключением с ним срочного трудового договора.

9.29. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.30. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом учреждения к компетенции учредителя учреждения, наблюдательного совета учреждения или иных органов учреждения.

9.31. Директор действует без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

9.32. Директор:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
- 3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 5) утверждает внутренние документы Учреждения;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 7) определяет системы, формы и размеры оплаты труда работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- 8) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу Учреждения;
- 9) планирует, организует работу Учреждения в целом и образовательный (учебно-тренировочный) процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

10) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством, Учредителем Учреждения и настоящим Уставом;

11) обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

12) организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово хозяйственной деятельности;

13) определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

14) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и предоставление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

15) Утверждает расценки по оказанию платных услуг.

9.33. Обязанности директора Учреждения:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований по охране жизни и здоровья обучающихся;

4) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

6) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

7) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) регламентировать работу своих заместителей и устанавливать степень их ответственности за порученный участок работы;

9) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

10) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

11) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

12) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

13) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

14) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

15) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

16) представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

17) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

18) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

19) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

20) информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

21) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

22) обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

23) обеспечивать и принимать меры по соблюдению требований Федерального закона «О противодействии коррупции» в Учреждении и лично соблюдать требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. Исходя из требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», директор уведомляет в установленном порядке представителя Учредителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к его совершению коррупционных правонарушений.

9.34. Директор несёт ответственность за:

1) уровень квалификации работников Учреждения, реализацию образовательных программ в соответствии с учебно-тренировочным планом и графиком учебно-тренировочного процесса, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке;

2) нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, организации учебно-воспитательного процесса;

3) неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;

4) нецелевое использование средств бюджета;

5) принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

6.) иное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством.

9.35. В Учреждении создается тренерский совет в составе пяти членов. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным (учебно-тренировочным) процессом.

В тренерский совет могут входить тренеры-преподаватели, начальники отделений Учреждения по видам спорта, инструкторы-методисты.

Родители (законные представители) могут входить в состав тренерского совета с правом совещательного голоса.

9.36. Члены тренерского совета выбираются на общем собрании (конференции) работников отделений по видам спорта.

9.37. Срок полномочий тренерского совета Учреждения составляет три года.

9.38. Заседания тренерского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания тренерского совета правомочны, если на них присутствуют не менее трех членов тренерского совета (далее – Совета).

Решение тренерского совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

9.39. Тренерский совет на первом своем заседании выбирает председателя Тренерского совета.

Председатель тренерского совета:

- 1) организует деятельность тренерского совета;
- 2) организует подготовку и проведение заседания тренерского совета;
- 3) определяет повестку дня тренерского совета;
- 4) контролирует выполнение решений тренерского совета;
- 5) созывает тренерский совет по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

9.40. Тренерский совет на первом своем заседании выбирает секретаря Тренерского совета.

Секретарь:

- 1) информирует членов тренерского совета Учреждения о предстоящем заседании за 7 дней;
- 2) регистрирует поступающие в тренерский совет Учреждения заявления, обращения и иные документы;
- 3) ведет протоколы тренерского совета.

9.41. Тренерский совет:

1) рассматривает и рекомендует к утверждению рабочие программы для использования в Учреждении;

2) выдвигает по ходатайству руководителей структурных подразделений отличившихся работников Учреждения на награждение почетным знаком «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», знаком «Отличник физической культуры и спорта» и другими видами поощрений в соответствии с действующим законодательством;

3) принимает участие в рассмотрении вопросов о расходовании бюджетных средств на содержание Учреждения;

4) рассматривает вопросы о переводе обучающихся на следующий год обучения, зачисление обучающихся в группы, организованные по муниципальному заданию Учредителя;

5) вносит предложения по организации платных образовательных групп спортивной подготовки;

6) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки тренеров-преподавателей.

9.42. Протоколы тренерского совета содержат следующую информацию:

- 1) дата проведения;
- 2) количественное присутствие (отсутствие) членов тренерского совета;
- 3) приглашенные (ФИО, должность);
- 4) повестка дня;
- 5) ход обсуждения вопросов;

- 6) предложения, рекомендации и замечания членов тренерского совета и приглашенных;
- 7) решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.43. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Общее собрание действует бессрочно.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Директор, первичная профсоюзная организации, или работники Учреждения.

9.44. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% работников Учреждения.

9.45. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, который избирается на первом заседании из состава общего собрания сроком на один год.

Председатель Общего собрания выполняет свои обязанности на общественных началах. Председатель Общего собрания:

- 1) организует деятельность Общего собрания;
- 2) информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- 3) организует подготовку и проведение заседания;
- 4) определяет повестку дня;
- 5) контролирует выполнение решений.

9.46. Секретарь общего собрания избирается на первом заседании из состава общего собрания сроком на один год.

Секретарь Общего собрания выполняет свои обязанности на общественных началах. Секретарь организует проведение Общего собрания и ведет протоколы Общего собрания.

9.47. Протоколы Общего собрания в обязательном порядке содержат следующую информацию:

- 1) дата проведения;
- 2) количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- 3) приглашенные (ФИО, должность);
- 4) повестка дня;
- 5) ход обсуждения вопросов;
- 6) предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных;
- 7) решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Книга протоколов хранится в Учреждении 10 лет и передается по акту при смене руководителя или передаче в архив.

9.48. В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- 1) взаимодействие с директором Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении;
- 2) принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих отношения трудового коллектива и Учреждения по предоставлению директором Учреждением;
- 3) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 4) предоставление полномочий первичной профсоюзной организации по вопросам представления интересов работников Учреждения при проведении коллективных переговоров,

заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;

5) обсуждение вопросов по созданию необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

6) обсуждение вопросов по состоянию трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению;

7) рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся в Учреждении;

8) заслушивание ежегодного отчета директора Учреждением по итогам поступления и расходования финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

9) предоставление ходатайств о награждении работников Учреждения;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

9.49. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

9.50. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении Общего собрания. Результаты этой работы сообщаются участникам Общего собрания на последующих его заседаниях.

9.51. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

9.52. Общее собрание при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

9.53. В целях учета мнения работников Учреждения, в Учреждении может создаваться Первичная профсоюзная организация.

10. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в области дополнительного образования по спортивной подготовке и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

10.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, Тренерским советом и Общим собранием Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

10.3. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

10.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения тренерского совета и представительного органа работников и утверждаются приказом директора Учреждения.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством по

физической культуре и спорту, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.6. Учреждение по мере необходимости может принимать и иные локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством.

10.7. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда.

11.2. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

11.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

11.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности.

11.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) Передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

11.6. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) Передаются на хранение в архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.7. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу, новая редакция Устава, разрабатываются и принимаются коллективом Учреждения, утверждаются решением Учредителя и регистрируются в установленном законодательством порядке.

12.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения могут вноситься по мере необходимости. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.
