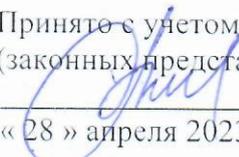


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЗНАМЯ»**

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 28.04.2023 г.

Принято с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)

 Н.О. Вольхина
«28» апреля 2023 г.

«Утверждаю»
Директор МАУ ДО СШ «Знамя»
С.В. Соколов
«28» апреля 2023 г. №58/1



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся в МАУ
ДО СШ «Знамя».**

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о правилах, перевода, восстановления и отчисления обучающихся в МАУ ДО СШ «Знамя» по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с учетом требований Федеральных стандартов спортивной подготовки в МАУ ДО СШ Знамя разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, законодательства в области образования и спорта и другими нормативными актами.

2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся МАУ ДО СШ «Знамя» (далее Организация).

3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

4. Задача Положения – определить механизм приёма, отчисления, восстановления и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

5. В Учреждении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки принимают детей школьного возраста преимущественно от 6 до 18 лет (включительно).

**2. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета.

2. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

4. Для проведения индивидуального отбора поступающих Организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Организации создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Организацией. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Организации или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Организации.

6. При организации приема поступающих руководитель Организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Организации) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Организации;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Организацию;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об

образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

9. Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Организации.

Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

11. Прием в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (Приложение №1) и заявления о согласии на обработку персональных данных (Приложение №2);

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

12. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего, наименование общеобразовательного учреждения, уникальный номер сертификата дополнительного образования, ИНН, СНИЛС, данные полиса обязательного медицинского страхования, данные документа, подтверждающие личность поступающего

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных¹.

13. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с условиями работы Образовательной организации и тренировочного процесса, проведения процедуры индивидуального отбора поступающего, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, правилами техники безопасности при проведении занятий, локальными нормативными актами, связанными с осуществлением дополнительной образовательной программой спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также о необходимости прохождения медицинского осмотра ребенком в физкультурном диспансере),

14. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки²; в) фотографии поступающего размером 3х4 в количестве 2 штук

Заявитель несет персональную ответственность за достоверность сведений предоставляемых для зачисления в Учреждение.

15. Заявление и документы, указанные в пунктах 11 и 13 Порядка, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Организацию;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением

машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

16. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

17. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Организации в течение года после окончания обучения в Организации.

19. Индивидуальный отбор поступающих в Организацию проводит приемная комиссия. Организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

20. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Организацией, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

21. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Организации.

22. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

23. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организацией сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

24. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

25. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

26. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей

оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

27. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

28. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

29. Зачисление поступающих в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Организацией.

30. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Организация вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

3. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

3. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным муниципальным заданием на оказание услуг, по реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на бесплатной основе в порядке очередности.

4. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного муниципального задания для проведения оздоровительных занятий на платной основе.

5. Прием в Учреждение производится в группы на учебный год.

6. Сроки приема документов устанавливаются приказом директора.

7. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся осуществляется по личному письменному заявлению их родителей (законных представителей) установленного образца (Приложение №3) и заявления о согласии на обработку персональных данных (Приложение №2);

8. Сроки подачи заявления с 15 августа по 30 сентября текущего года, при наличии мест. Учреждение имеет право проводить дополнительный прием поступающих, при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления.

Зачисление на вакантные места проводится на основании поданного заявления до 1 октября (включительно) текущего года.

9. При зачислении в Учреждение каждый ребенок должен представить медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования в области физической культуры и спорта с подписью и печатью медицинского учреждения по месту прописки обучающегося;

Заявитель несет персональную ответственность за достоверность сведений предоставляемых для зачисления в Учреждение.

10. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора Учреждения в течение семи дней после окончания сроков приёма заявлений.

11. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

12. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам зачисляются все желающие заниматься избранным видом спорта и не имеющих медицинских

противопоказаний.

13. При приеме Учреждение знакомит заявителя с:

- Уставом школы;
- настоящим Положением;
- правилами внутреннего распорядка для учащихся спортивной школы;
- содержанием программы по виду спорта, расписанием занятий и другими локальными актами, регламентирующие образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся.

Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.

4. Порядок перевода обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

2. На основании выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований, директор издает приказ о переводе обучающихся на последующий этап обучения.

3. В случае если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

4. Отдельные лица, проходящие обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, в исключительных случаях, могут быть переведены раньше срока на основании решения педагогического совета, при персональном разрешении врача.

5. Основания и порядок отчисления

1. Основанием отчисления обучающегося из спортивной школы является:

- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов ;
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40 % тренировочных занятий в течение месяца без уважительной причины;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

2. В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию Учреждения или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

3. Тренер-преподаватель обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации Учреждения ходатайство об отчислении обучающегося.

4. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется приказом директора.

5. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу, считается выпускником, отчисляется из Учреждения приказом директора.

6. Восстановление обучающихся

1. Лица, проходившие обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения, при условии выполнения программных требований соответствующих этапу обучения.

2. Восстановление на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением аттестационной комиссии, на основании выполнения требований программ.

7. Заключительные положения

1. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся и родителей (законных представителей) спортивной школы.

2. Данное Положение вывешивается в школе на информационной доске или на сайте для всеобщего ознакомления.

3. Срок действия Положения не ограничен.

4. При изменении законодательства в положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

