

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
«ЗНАМЯ»**

Рассмотрено  
на заседании Тренерского совета  
протокол № 1 от 28.04.2023 г.

Принято с учетом мнения Совета  
родителей (законных представителей)  
\_\_\_\_\_ Н.О. Вольхина

«Утверждаю»  
Директор МАУ ДО СШ «Знамя»  
С.В. Соколов  
«28» апреля 2023 г.  
Приказ от 28.04.2023 № 58/1



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете родителей (законных представителей) в МАУ ДО СШ «Знамя»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет родителей (законных представителей) (далее - Совет) обучающихся МАУ ДО СШ «Знамя» (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями Учреждения.

1.3. Совет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

**2. Основные задачи**

2.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.

2.3. Организация и проведении общешкольных мероприятий.

2.4. Сотрудничество с органами управления Учреждения по вопросам совершенствования образовательного процесса.

2.5. Участие в укреплении материально-технической базы Учреждения.

### **3. Порядок формирования и состав**

3.1. Совет формируется на выборной основе.

3.2. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

3.3. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель работает на общественных началах, планирует и организует деятельность Совета, ведет всю документацию Совета.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

### **4. Полномочия. Права. Ответственность**

4.1. Совет в соответствии с Уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета.
- Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями в Учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, ее органов самоуправления.
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) тренеров-преподавателей.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса.
- Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- Устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям обучающихся за счет внебюджетных источников школы, добровольных родительских средств.

#### 4.4. Совет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.
- Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

### **5. Порядок работы**

5.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в год в соответствии с планом работы. План Совета является составной частью плана работы Учреждения.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

5.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

5.6. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

## **6. Документация**

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета.

6.2. Документация Совета постоянно хранится в делах МАУ ДО СШ «Знамя» и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета сдается в архив.

## **7. Срок действия Положения.**

7.1. Срок действия Положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законом порядком.